



CURSO ELEMENTOS BÁSICOS DEL TELETRABAJO PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES

UNA APROXIMACIÓN LEGAL AL TRABAJO A DISTANCIA EN EL MUNDO MUNICIPAL

CURSO ELEMENTOS BÁSICOS DEL TELETRABAJO PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES

INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTE: ENOVUS

COBERTURA: Nacional

MODALIDAD: Online - Asincrónico

CUPOS: 2.223 vacantes totales

DURACIÓN: 12 horas pedagógicas

PÚBLICO OBJETIVO

Autoridades y funcionarios de Municipios, que se encuentren en calidad de planta, contrata u honorarios, o contratados por servicios traspasados que estén regidos por el Código del Trabajo en una dependencia municipal (direcciones, departamentos, unidades o programas). También pueden postular funcionarios que pertenezcan a una Asociación de Municipalidades con personalidad jurídica vigente.

No podrán postular funcionarios dependientes de organismos externos o privados, como corporaciones o fundaciones.

Para este curso no se exigen requisitos de antigüedad ni estamento.

CURSO ELEMENTOS BÁSICOS DEL TELETRABAJO PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES

OBJETIVO

Este curso tiene por objetivo aproximar la información respecto a la nueva Ley N° 21.220 sobre trabajo a distancia y teletrabajo, y una posible aplicación en términos precisos y prácticos, al mundo municipal.

Importante es destacar que actualmente no existe una normativa que regule el teletrabajo en el mundo municipal, sin embargo, se hace necesario informar y educar sobre esta normativa a los municipios, con el fin de adelantar a éstos las distintas materias que involucra este tema.

METODOLOGÍA

Curso 100% online y asincrónico, esto significa que el alumno podrá realizar el curso de manera virtual en los horarios que éste disponga. El curso no cuenta con horarios fijos, sólo se necesita un computador e internet ya que la plataforma de estudio estará activa 24/7.

La metodología de aprendizaje utiliza contenidos enfocados de forma dinámica y atractiva para que los participantes interioricen la temática de una manera eficaz, incorporando casos prácticos en todos los módulos (imágenes, casos prácticos, multimedia, entre otros).

El curso está planificado de tal manera que una vez terminado el primer módulo, se activa el siguiente, permitiendo al alumno avanzar a su propio ritmo. En cuanto a las evaluaciones, cada módulo contiene un control de selección múltiple que evalúa los aprendizajes esperados del módulo, además de una evaluación final al terminar el programa.

MÓDULOS

MÓDULO I

- Contexto y origen de la Ley N° 21.220.
- Antecedentes del trabajo a distancia y teletrabajo.
- Modificaciones al Código del Trabajo.
- Objetivo de la Ley de trabajo a distancia y teletrabajo.
- Ventajas y desventajas del trabajo remoto o trabajo en casa.
- Diferencia entre trabajo a distancia y teletrabajo.
- Deberes del empleador en la realidad municipal.
- Derechos del trabajador o trabajadora municipal.
- Contenidos y requisitos del acuerdo entre empleador y trabajadores municipales.

MÓDULO II

- Técnicas y Recomendaciones.
- Equipos, herramientas, materiales y elementos de protección personal.
- Condiciones de seguridad y salud.
- Ergonomía y diseño del puesto de trabajo.
- Organización de la jornada.
- Planificación de prioridades.
- Control de distractores.
- Pausas activas.
- Contacto permanente con el equipo de trabajo.

Mayor información:



Academia de Capacitación Municipal y Regional - SUBDERE
cursosonline@subdere.gov.cl

ENOVUS

soporte@cursoteletrabajomunicipal.cl

www.academia.subdere.gov.cl

