

PERFIL COMPETENCIA CONDUCTOR(A) DE VEHÍCULO MUNICIPAL

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL CONDUCTOR(A) DE VEHÍCULO MUNICIPAL

Nombre Perfil: CONDUCTOR(A) DE VEHÍCULO MUNICIPAL

Código: P-8411-8332-001-V01

Modalidad de certificación: Parcial

Nivel cualificación: 2

Fecha vigencia: 25/01/2023

Estado Actual: Vigente

Otros nombres

CONDUCTOR MUNICIPAL

CHOFER MUNICIPAL

Propósito

CONducir diferentes vehículos municipales, aplicando normativa vigente.

Ámbito ocupacional

EL CONDUCTOR(A) MUNICIPAL SE DESEMPEÑA OCUPACIONALMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL SECTOR MUNICIPAL, DEPENDIENDO DIRECTAMENTE DE LA UNIDAD INTERNA EN LA QUE SE ENCUENTRE ASIGNADO EN LA MUNICIPALIDAD. EL CONDUCTOR DESARROLLA SUS LABORES SIN EQUIPO DE TRABAJO Y SIN TRABAJADORES A SU CARGO. EN CUANTO AL NIVEL DE RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA QUE PRESENTA EL PERFIL LABORAL, CORRESPONDE A NIVEL BAJO.

SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MUNICIPAL	NO DEFINIDA

Organismos sectoriales

- MUNICIPAL - Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-8411-8332-001-V01	CONducir vehículos motorizados del municipio, según normativa vigente
U-8411-8332-002-V01	TRANSPORTAR CARGA EN VEHÍCULOS MUNICIPALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE
U-8411-8332-003-V01	TRANSPORTAR PASAJEROS EN VEHÍCULOS MUNICIPALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE
U-8411-8332-004-V01	OPERAR MAQUINARIA PESADA MUNICIPAL, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA

Nombre UCL: CONDUCIR VEHÍCULOS MOTORIZADOS DEL MUNICIPIO, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

Código: U-8411-8332-001-V01

Código CIU: 8411

Código CIUO: 8332

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- PREPARAR EL VEHÍCULO MUNICIPAL PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO DE CONDUCCIÓN CONSIDERANDO LOS REQUERIMIENTOS DEL TIPO DE CONDUCCIÓN, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 1.1.El funcionamiento del vehículo (niveles de agua, combustible, aceite, frenos y neumáticos del vehículo) son verificados según normativa vigente.
2. 1.2.El estado interno del vehículo (espejos retrovisores y laterales, luces altas y bajas, bocina, vidrios y cinturones de seguridad) son chequeados según normativa vigente.
3. 1.3.El estado de botiquín de primeros auxilios, repuestos y herramientas básicas del vehículo son chequeados según normativa vigente.
4. 1.4.El conductor informa al área de aseo para realizar limpieza de vehículo del municipio, según normativa vigente.
5. 1.5.Las anomalías identificadas en la verificación del funcionamiento y estado general del vehículo son reportadas al área de mantenimiento del municipio, según normativa vigente.
6. 1.6.La vigencia y estado de documentación del vehículo para cumplir con el servicio de conducción es chequeada según normativa vigente.

2.- 2.MANEJAR VEHÍCULOS MOTORIZADOS DEL MUNICIPIO EN DIFERENTES RUTAS Y CONDICIONES CLIMÁTICAS, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 2.1.Los vehículos motorizados del municipio son conducidos bajo distintos tipos de clima y terreno, según normativa vigente.
2. 2.2.Las maniobras de retroceso, adelantar y estacionar son realizadas considerando el tamaño del vehículo y restricciones de espacio, según normativa vigente.
3. 2.3.El conductor busca rutas alternativas optimizando tiempo, según normativa vigente.

3.- 3.REALIZAR TAREAS DE CARGA DE COMBUSTIBLE Y REGISTRO DE INFORMACIÓN CLAVE CONSIDERANDO EL TIPO DE CONDUCCIÓN, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 3.1.El vehículo municipal es conducido a un centro de distribución de combustible, entregando información y documentación al operador del centro, según normativa vigente.
2. 3.2.Los litros de combustible cargado y el kilometraje actual son registrados en la bitácora de ruta al momento de terminar la carga, según normativa vigente.
3. 3.3.El nivel de combustible es evaluado por el conductor para asegurar que es suficiente para llegar a destino o a un siguiente punto de carga, según normativa vigente.

4.- 4.DESARROLLAR JORNADA DE TRANSPORTE EN VEHÍCULO MUNICIPAL, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 4.1.El vehículo municipal es conducido de acuerdo a rutas asignadas por jefatura, según normativa vigente.
2. 4.2.El programa e itinerario asignado son evaluados de acuerdo a las condiciones y plazos establecidos, según normativa vigente.
3. 4.3.La documentación referida a responsabilidad administrativa de la conducción del vehículo municipal se encuentra a disposición de eventuales revisiones de la autoridad, según normativa vigente.
4. 4.4.El vehículo municipal es guardado al final de la jornada en lugares definidos para tal efecto, según normativa vigente.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
1.- COMUNICACIÓN. COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS EN LA RELACIÓN CON OTROS	1. COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ORALES 2. EXPRESA SUS PENSAMIENTOS, OPINIONES Y SENTIMIENTOS CON RESPETOS 3. LEE Y COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ESCRITOS 4. SE EXPRESA POR ESCRITO CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS 5. SE EXPRESA VERBALMENTE CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS 6. UTILIZA EL LENGUAJE NO VERBAL COMO HERRAMIENTA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN EN CONTEXTOS COMUNICATIVOS
2.- CONDUCTA SEGURA Y AUTOCUIDADO. DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.	1. ACTÚA RESGUARDANDO LA SALUD Y SEGURIDAD PERSONAL Y DE SU EQUIPO DE TRABAJO 2. RESPETA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO COTIDIANO 3. SIGUE LOS PROTOCOLOS Y UTILIZA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DEFINIDOS PARA EL TRABAJO
3.- EFECTIVIDAD PERSONAL. EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y AUTÓNOMA Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	1. CUMPLE CON ASPECTOS FORMALES RELACIONADOS CON SU TRABAJO 2. CUMPLE LAS TAREAS ASIGNADAS DE FORMA RESPONSABLE 3. MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS 4. TRABAJA EN FORMA AUTÓNOMA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES
4.- INICIATIVA Y APRENDIZAJE PERMANENTE. APLICA EN SU TRABAJO NUEVOS APRENDIZAJES PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y LABORAL, ADAPTÁNDOSE A UN ENTORNO CAMBIANTE.	1. INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS PARA SU MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL ÁMBITO PERSONAL Y PROFESIONAL 2. MUESTRA INTERÉS POR MANTENER UN APRENDIZAJE CONTINUO 3. SE ADAPTA A SITUACIONES NUEVAS 4. TOMA LA INICIATIVA Y PROPONE IDEAS INNOVADORAS O NUEVAS FORMAS DE HACER LAS COSAS
5.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. IDENTIFICA LA PRESENCIA DE PROBLEMAS Y UTILIZA FUENTES DE INFORMACIÓN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA SU RESOLUCIÓN	1. BUSCA Y SELECCIONA INFORMACIÓN PERTINENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 2. IDENTIFICA LA PRESENCIA DE PROBLEMAS Y SUS POSIBLES CAUSAS 3. IMPLEMENTA Y MONITOREA ACCIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y EVALÚA SUS RESULTADOS
6.- TRABAJO EN EQUIPO. PARTICIPA Y TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	1. GENERA VÍNCULOS Y AMBIENTES DE TRABAJO COLABORATIVOS Y DE CONFIANZA. 2. MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD. 3. SOLICITA Y OFRECE COLABORACIÓN PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.

CONOCIMIENTOS
Básicos

- NORMATIVA ADMINISTRATIVA INTERNA
- OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS
- LECTO-ESCRITURA

Técnicos

- CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE TRÁNSITO VIGENTE
- CONOCIMIENTOS TÉCNICOS BÁSICOS DE MECÁNICA
- USO DE EQUIPOS MÓVILES DE COMUNICACIÓN

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

- CONOCIMIENTOS DE TIPOS DE VEHÍCULOS Y SUS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- •MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS EN FORMATO FÍSICO NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.
- •PLANILLAS DE INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL TRABAJO REALIZADO
- •AUTOMÓVIL EQUIPADO DE ACUERDO AL TIPO DE CONDUCCIÓN
- •INSTRUMENTAL Y EQUIPOS ACORDES A LOS REQUERIMIENTOS DEL TIPO DE CONDUCCIÓN
- •ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Nombre UCL: TRANSPORTAR CARGA EN VEHÍCULOS MUNICIPALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE
Código: U-8411-8332-002-V01
Código CIU: 8411
Código CIUO: 8332
Tipo: Específica
ACTIVIDADES CLAVE
Actividad clave
Criterios de desempeño

1.- 1.PLANIFICAR EL VIAJE, SEGÚN DESTINO ASIGNADO POR LA JEFATURA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 1.1.Los potenciales riesgos que presenta la carga y estiba son identificados, según normativa vigente.
2. 1.2.Los potenciales riesgos que presenta la carga y estiba son prevenidos, según normativa vigente.
3. 1.3.Las zonas de detención, puntos de abastecimiento de combustible, puntos clave y zonas peligrosas son identificadas con anticipación, según el destino asignado y normativa vigente.
4. 1.4.La conducción es realizada monitoreando el cumplimiento de itinerario planificado y adoptando los ajustes necesarios si corresponde, según normativa vigente.
5. 1.5.Las eventualidades no planificadas son registradas, si es que las hubiese, según normativa vigente.

2.- 2.VERIFICAR DOCUMENTOS DE TRANSPORTE, ASEGURÁNDOSE DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD MUNICIPAL SOLICITANTE, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 2.1.Las guías de despacho y/o solicitudes de carga son revisadas, asegurándose de que los datos sean equivalentes, según normativa vigente.
2. 2.2.Los documentos de transporte son chequeados asegurándose de que no falte ninguno, según normativa vigente.
3. 2.3.La llegada del despacho es informada a la jefatura municipal, según normativa vigente.

3.- 3.MONITOREAR LA CARGA Y ESTIBA DE LOS PRODUCTOS, ASEGURÁNDOSE DE CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE.

1. 3.1.La carga es distribuida uniformemente, asegurando el peso equilibrado del camión, según normativa vigente.
2. 3.2.La carga cumple con los parámetros de peso, altura y ancho de acuerdo a elementos técnicos de aseguramiento de carga y normativa vigente.
3. 3.3.Las condiciones de aseguramiento de la carga son controladas permanentemente durante el trayecto, según normativa vigente.
4. 3.4.La descarga es realizada en la zona indicada en la documentación de acuerdo a elementos técnicos de aseguramiento de carga y normativa vigente.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores

1.- COMUNICACIÓN. COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS EN LA RELACIÓN CON OTROS

1. COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ORALES
2. EXPRESA SUS PENSAMIENTOS, OPINIONES Y SENTIMIENTOS CON RESPETOS
3. LEE Y COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ESCRITOS
4. SE EXPRESA POR ESCRITO CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS
5. SE EXPRESA VERBALMENTE CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS
6. UTILIZA EL LENGUAJE NO VERBAL COMO HERRAMIENTA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN EN CONTEXTOS COMUNICATIVOS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
2.- CONDUCTA SEGURA Y AUTOCAUIDADO. DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.	1. ACTÚA RESGUARDANDO LA SALUD Y SEGURIDAD PERSONAL Y DE SU EQUIPO DE TRABAJO 2. RESPETA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO COTIDIANO 3. SIGUE LOS PROTOCOLOS Y UTILIZA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DEFINIDOS PARA EL TRABAJO
3.- EFECTIVIDAD PERSONAL. EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y AUTÓNOMA Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	1. CUMPLE CON ASPECTOS FORMALES RELACIONADOS CON SU TRABAJO 2. CUMPLE LAS TAREAS ASIGNADAS DE FORMA RESPONSABLE 3. MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS 4. TRABAJA EN FORMA AUTÓNOMA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES
4.- INICIATIVA Y APRENDIZAJE PERMANENTE. APLICA EN SU TRABAJO NUEVOS APRENDIZAJES PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y LABORAL, ADAPTÁNDOSE A UN ENTORNO CAMBIANTE.	1. INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS PARA SU MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL ÁMBITO PERSONAL Y PROFESIONAL 2. MUESTRA INTERÉS POR MANTENER UN APRENDIZAJE CONTINUO 3. SE ADAPTA A SITUACIONES NUEVAS 4. TOMA LA INICIATIVA Y PROPONE IDEAS INNOVADORAS O NUEVAS FORMAS DE HACER LAS COSAS
5.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. IDENTIFICA LA PRESENCIA DE PROBLEMAS Y UTILIZA FUENTES DE INFORMACIÓN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA SU RESOLUCIÓN	1. BUSCA Y SELECCIONA INFORMACIÓN PERTINENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 2. IDENTIFICA LA PRESENCIA DE PROBLEMAS Y SUS POSIBLES CAUSAS 3. IMPLEMENTA Y MONITOREA ACCIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y EVALÚA SUS RESULTADOS
6.- TRABAJO EN EQUIPO. PARTICIPA Y TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	1. GENERA VÍNCULOS Y AMBIENTES DE TRABAJO COLABORATIVOS Y DE CONFIANZA. 2. MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD. 3. SOLICITA Y OFRECE COLABORACIÓN PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.

CONOCIMIENTOS
Básicos

- NORMATIVA ADMINISTRATIVA INTERNA
- OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS
- LECTO-ESCRITURA

Técnicos

- CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE TRÁNSITO VIGENTE
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD DE TRÁNSITO
- CONOCIMIENTOS TÉCNICOS BÁSICOS DE MECÁNICA
- USO DE EQUIPOS MÓVILES DE COMUNICACIÓN
- CONOCIMIENTOS DE TIPOS DE VEHÍCULOS Y SUS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- •MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS EN FORMATO FÍSICO NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.
- •PLANILLAS DE INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL TRABAJO REALIZADO.

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- •VEHÍCULO MUNICIPAL MOTORIZADO, SIMPLE O ARTICULADO, DESTINADO AL TRANSPORTE DE CARGA CUYO PESO BRUTO VEHICULAR SEA SUPERIOR A 3.500 KILOGRAMOS.
- •INSTRUMENTAL Y EQUIPOS ACORDES A LOS REQUERIMIENTOS DEL TIPO DE CONDUCCIÓN.
- •ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).

Nombre UCL: TRANSPORTAR PASAJEROS EN VEHÍCULOS MUNICIPALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

Código: U-8411-8332-003-V01

Código CIU: 8411

Código CIUO: 8332

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- 1.COMUNICAR INDICACIONES A LOS PASAJEROS EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 1.1.Los pasajeros son recibidos en nombre del municipio en el ingreso al vehículo municipal, según normativa vigente.
2. 1.2.El lenguaje utilizado para comunicarse con los pasajeros es mediante una relación semi-formal, según normativa vigente
3. 1.3.Los pasajeros son despedidos en nombre del municipio en el descenso del vehículo municipal, según normativa vigente.

2.- 2.ATENDER A LOS PASAJEROS EN LA RECEPCIÓN DEL VIAJE, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 2.1.Las personas que manifiesten complicaciones para abordar el vehículo son asistidas de acuerdo a la dificultad del pasajero, según normativa vigente.
2. 2.2.Las consultas o dudas manifestadas por los pasajeros son respondidas en relación a la duración y recorrido del viaje, según normativa vigente.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia

Indicadores

1.- COMUNICACIÓN. COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS EN LA RELACIÓN CON OTROS

1. COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ORALES
2. EXPRESA SUS PENSAMIENTOS, OPINIONES Y SENTIMIENTOS CON RESPETOS
3. LEE Y COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ESCRITOS
4. SE EXPRESA POR ESCRITO CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS
5. SE EXPRESA VERBALMENTE CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS
6. UTILIZA EL LENGUAJE NO VERBAL COMO HERRAMIENTA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN EN CONTEXTOS COMUNICATIVOS

2.- CONDUCTA SEGURA Y AUTOCAUIDADO. DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.

1. ACTÚA RESGUARDANDO LA SALUD Y SEGURIDAD PERSONAL Y DE SU EQUIPO DE TRABAJO
2. RESPETA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO COTIDIANO
3. SIGUE LOS PROTOCOLOS Y UTILIZA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DEFINIDOS PARA EL TRABAJO

3.- EFECTIVIDAD PERSONAL. EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y AUTÓNOMA Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.

1. CUMPLE CON ASPECTOS FORMALES RELACIONADOS CON SU TRABAJO
2. CUMPLE LAS TAREAS ASIGNADAS DE FORMA RESPONSABLE
3. MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS
4. TRABAJA EN FORMA AUTÓNOMA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
4.- INICIATIVA Y APRENDIZAJE PERMANENTE. APLICA EN SU TRABAJO NUEVOS APRENDIZAJES PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y LABORAL, ADAPTÁNDOSE A UN ENTORNO CAMBIANTE.	1. INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS PARA SU MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL ÁMBITO PERSONAL Y PROFESIONAL 2. MUESTRA INTERÉS POR MANTENER UN APRENDIZAJE CONTINUO 3. SE ADAPTA A SITUACIONES NUEVAS 4. TOMA LA INICIATIVA Y PROPONE IDEAS INNOVADORAS O NUEVAS FORMAS DE HACER LAS COSAS
5.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. IDENTIFICA LA PRESENCIA DE PROBLEMAS Y UTILIZA FUENTES DE INFORMACIÓN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA SU RESOLUCIÓN	1. BUSCA Y SELECCIONA INFORMACIÓN PERTINENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 2. IDENTIFICA LA PRESENCIA DE PROBLEMAS Y SUS POSIBLES CAUSAS 3. IMPLEMENTA Y MONITOREA ACCIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y EVALÚA SUS RESULTADOS
6.- TRABAJO EN EQUIPO. PARTICIPA Y TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	1. GENERA VÍNCULOS Y AMBIENTES DE TRABAJO COLABORATIVOS Y DE CONFIANZA. 2. MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD. 3. SOLICITA Y OFRECE COLABORACIÓN PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- - NORMATIVA ADMINISTRATIVA INTERNA - - OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS - LECTO-ESCRITURA	- - CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE TRÁNSITO VIGENTE - - CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD DE TRÁNSITO - - CONOCIMIENTOS TÉCNICOS BÁSICOS DE MECÁNICA - - USO DE EQUIPOS MÓVILES DE COMUNICACIÓN - CONOCIMIENTOS DE TIPOS DE VEHÍCULOS Y SUS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- •MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS EN FORMATO FÍSICO NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.
- •PLANILLAS DE INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL TRABAJO REALIZADO.
- •VEHÍCULO MUNICIPAL ASOCIADO A TAXIS, VEHÍCULOS DE TRANSPORTE REMUNERADO DE ESCOLARES, AMBULANCIAS O VEHÍCULOS MOTORIZADOS DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO DE PERSONAS SIN LIMITACIÓN DE CAPACIDAD DE ASIENTOS.
- •INSTRUMENTAL Y EQUIPOS ACORDES A LOS REQUERIMIENTOS DEL TIPO DE CONDUCCIÓN.
- •ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).

Nombre UCL: OPERAR MAQUINARIA PESADA MUNICIPAL, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

Código: U-8411-8332-004-V01

Código CIU: 8411

Código CIUO: 8332

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- IDENTIFICAR CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA OPERAR LA MAQUINARIA PESADA, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 1.1.Los riesgos asociados a las labores que cumplirá en la maquinaria son previstos y registrados en los formatos correspondientes, dando cuenta del Análisis de Riesgo, de acuerdo a procedimientos de seguridad y normativa vigente.
2. 1.2.Las condiciones iniciales de seguridad de equipamiento de protección personal y de ejecución de los trabajos (bloqueos, confinamientos, condiciones sub-estándar) son verificadas, de acuerdo a procedimientos de seguridad y normativa vigente.
3. 1.3.Las instrucciones o pautas de trabajo son revisadas y aclaradas, cerciorándose que están todas las condiciones para poder realizar las labores respectivas y clarificando las dudas que se pudiesen presentar respecto al conocimiento cabal de lo que se va a realizar (derecho a saber), de acuerdo a procedimientos de seguridad y normativa vigente.
4. 1.4.Las condiciones y necesidades del área son analizadas con sus pares y supervisión a cargo, detectando focos de mejoramiento y/o intervención de acuerdo a los riesgos potenciales o manifiestos que se identifiquen, de acuerdo a procedimientos de seguridad y normativa vigente.
5. 1.5.Las condiciones que pudiesen representar riesgos potenciales o manifiestos para las personas que trabajen o transiten por las proximidades del área en que se realizarán los trabajos, son comunicadas a sus pares y supervisión a cargo, de acuerdo a procedimientos de seguridad y normativa vigente.

2.- 2.OPERAR EQUIPO MÓVIL, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. 2.1.El funcionamiento del equipo móvil es revisado en sus aspectos de seguridad, mecánicos, eléctricos, y de operación antes de iniciar su normal operación, según normativa vigente.
2. 2.2.El equipo móvil es puesto en marcha según instrucciones del fabricante y normas de seguridad según área de trabajo y requerimientos de la unidad municipal solicitante, según normativa vigente.
3. 2.3.El equipo móvil es conducido hacia y desde el sitio de trabajo requerido por la unidad municipal, según normas del tránsito y normativa de seguridad vigente.
4. 2.4.El equipo móvil es operado según pauta de trabajo, capacidad del equipo, especificaciones del fabricante, material a intervenir y según procedimientos de seguridad y normativa vigente.
5. 2.5.El equipo móvil es limpiado una vez terminada la faena, según procedimientos de seguridad, instrucciones del fabricante y normativa vigente.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia

Indicadores

1.- COMUNICACIÓN. COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS EN LA RELACIÓN CON OTROS

1. COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ORALES
2. EXPRESA SUS PENSAMIENTOS, OPINIONES Y SENTIMIENTOS CON RESPETOS
3. LEE Y COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ESCRITOS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
2.- CONDUCTA SEGURA Y AUTOCUIDADO. DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.	4. SE EXPRESA POR ESCRITO CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS 5. SE EXPRESA VERBALMENTE CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS 6. UTILIZA EL LENGUAJE NO VERBAL COMO HERRAMIENTA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN EN CONTEXTOS COMUNICATIVOS
3.- EFECTIVIDAD PERSONAL. EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y AUTÓNOMA Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	1. ACTÚA RESGUARDANDO LA SALUD Y SEGURIDAD PERSONAL Y DE SU EQUIPO DE TRABAJO 2. RESPETA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO COTIDIANO 3. SIGUE LOS PROTOCOLOS Y UTILIZA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DEFINIDOS PARA EL TRABAJO 1. CUMPLE CON ASPECTOS FORMALES RELACIONADOS CON SU TRABAJO 2. CUMPLE LAS TAREAS ASIGNADAS DE FORMA RESPONSABLE 3. MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS 4. TRABAJA EN FORMA AUTÓNOMA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES
4.- INICIATIVA Y APRENDIZAJE PERMANENTE. APLICA EN SU TRABAJO NUEVOS APRENDIZAJES PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y LABORAL, ADAPTÁNDOSE A UN ENTORNO CAMBIANTE.	1. INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS PARA SU MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL ÁMBITO PERSONAL Y PROFESIONAL 2. MUESTRA INTERÉS POR MANTENER UN APRENDIZAJE CONTINUO 3. SE ADAPTA A SITUACIONES NUEVAS 4. TOMA LA INICIATIVA Y PROPONE IDEAS INNOVADORAS O NUEVAS FORMAS DE HACER LAS COSAS
5.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. IDENTIFICA LA PRESENCIA DE PROBLEMAS Y UTILIZA FUENTES DE INFORMACIÓN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA SU RESOLUCIÓN	1. BUSCA Y SELECCIONA INFORMACIÓN PERTINENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 2. IDENTIFICA LA PRESENCIA DE PROBLEMAS Y SUS POSIBLES CAUSAS 3. IMPLEMENTA Y MONITOREA ACCIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y EVALÚA SUS RESULTADOS
6.- TRABAJO EN EQUIPO. PARTICIPA Y TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	1. GENERA VÍNCULOS Y AMBIENTES DE TRABAJO COLABORATIVOS Y DE CONFIANZA. 2. MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD. 3. SOLICITA Y OFRECE COLABORACIÓN PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.

CONOCIMIENTOS
Básicos

- NORMATIVA ADMINISTRATIVA INTERNA
- OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS
- LECTO-ESCRITURA

Técnicos

- CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE TRÁNSITO VIGENTE
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD DE TRÁNSITO
- CONOCIMIENTOS TÉCNICOS BÁSICOS DE MECÁNICA
- USO DE EQUIPOS MÓVILES DE COMUNICACIÓN
- CONOCIMIENTOS DE TIPOS DE VEHÍCULOS Y SUS

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- •MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS EN FORMATO FÍSICO NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.
- •PLANILLAS DE INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL TRABAJO REALIZADO.
- •MAQUINARIAS AUTOMOTRICES COMO TRACTORES, SEMBRADORAS, COSECHADORAS, BULLDOZER, PALAS MECÁNICAS, PALAS CARGADORAS, APLANADORAS, GRÚAS, MOTONIVELADORAS, RETROEXCAVADORAS, TRAÍLLAS Y OTRAS SIMILARES.
- •INSTRUMENTAL Y EQUIPOS ACORDES A LOS REQUERIMIENTOS DEL TIPO DE CONDUCCIÓN.
- •ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).