

FOLLETO Nº **2**Nº PAGINAS: **3**

# LEY Nº 18.883

MINISTERIO: DEL INTERIOR  
APRUEBA ESTATUTO ADMINISTRATIVO PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES

FECHA PUBLICACION: 29-12-1989      FECHA PROMULGACION: 15-12-1989

MODIFICACIONES: Leyes Nº 18.959, Nº 19.001, Nº 19.165, Nº 19.180, Nº 19.269, Nº 19.354, Nº 19.653, Nº 19.806, Nº 19.920, Nº 19.921, Nº 20.005, Nº 20.137, Nº 20.205.

## DESCRIPCION RESUMIDA:

El estatuto administrativo en su art. 1 señala que es aplicable al personal municipal de planta. A los alcaldes solo las normas de deberes, derechos y responsabilidad administrativa. Al personal a contrata, en todo aquello compatible con sus cargos.

Se compone de los Títulos:

**TÍTULO I NORMAS GENERALES (art. 1-14)**

**TÍTULO II DE LA CARRERA FUNCIONARIA ( art. 15-57)**

    Párrafo 1 del Ingreso (art. 15-21)

    Párrafo 2 de la Capacitación (art. 22-28)

    Párrafo 3 de las Calificaciones (art. 29-50)

    Párrafo 4 de las Promociones (art. 51-57)

**TITULO III DE LAS OBLIGACIONES FUNCIONARIAS (art. 58-86)**

    Párrafo 1 Normas Generales (art. 58-61)

    Párrafo 2 de la jornada de trabajo (art. 62-69)

    Párrafo 3 de las destinaciones, comisiones de servicio y cometidos  
    funcionarios (art. 70-75)

    Párrafo 4 de la subrogación (art. 76-81)

    Párrafo 5 de la prohibiciones (art. 82)

    Párrafo 6 de las incompatibilidades (art. 83-86)

**TÍTULO IV DE LOS DERECHOS FUNCIONARIOS**

    Párrafo 1 Normas Generales (art. 87-91)

    Párrafo 2 de las remuneraciones y asignaciones (art. 92-100)

    Párrafo 3 de los Feriados (art. 101-106)

    Párrafo 4 de los permisos (art. 107-109)

    Párrafo 5 de las Licencias Médicas (art. 110-112)

    Párrafo 6 de las prestaciones sociales (art. 113-117)

**TITULO V DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (art. 118-143)**

**TITULO VI DE LA CESACION DE FUNCIONES (art. 144-152)**

**TITULO VII EXTINCION DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (art. 153-155)**

**TITULO FINAL DISPOSICIONES VARIAS (Art. 156-160)**

**ARTICULOS TRANSITORIOS (art. 1-17)**

**OBJETIVO (S):**

Regula las relaciones laborales entre el municipio y el personal, carrera funcionaria, obligaciones funcionarias, derechos de los funcionarios, la responsabilidad administrativa, la cesación de funciones, extinción de la responsabilidad administrativa, derecho a reclamo a Contraloría, prescripción de derechos, eximió de requisito de poseer nivel educacional a personas con 10 años en cargo de planta, previos al 16-12-1993 (art. 1º transitorio Ley 19.280)

**PRINCIPALES DISPOSICIONES O BENEFICIOS:**

Considerando lo extenso del texto para mejor comprensión a continuación se realiza un resumen del contenido:

**TÍTULO I NORMAS GENERALES (art. 1-14)**

**Art.2:** Cargos a contrata. Duración máx. 31 diciembre. Prorroga con 30 días, a lo menos, anticipación. Gasto máximo 20% de remuneraciones de planta de personal.

**Art.4:** Honorarios. Labores accidentales. Especialistas o cometidos específicos. Se rigen por el contrato. No se les aplica el estatuto. (Nota: El art. 13, Ley 19.280, establece límite gasto del 10% de remuneraciones de planta de personal.)

**Art. 5:** Define significado legal: Cargo Municipal, Planta de personal, Sueldo, Remuneración, Carrera Funcionaria, Empleo a Contrata.

**Art. 6:** Define o calidad de titulares, suplentes o subrogantes.

**Art. 7:** Plantas de personal: directivos, profesionales, jefaturas, técnicos, administrativos y auxiliares.

**Art. 10:** Requisitos ingreso.

**TÍTULO II DE LA CARRERA FUNCIONARIA ( art. 15-57)**

**Párrafo 1 del Ingreso (art. 15-21):**

**Art. 15-16:** Ingreso por concurso público

**Art. 17-21:** Proceso concurso y aceptación cargo

**Párrafo 2 de la Capacitación (art. 22-28)**

**Art. 22-28:** Define capacitación, tipos: ascenso, perfeccionamiento y voluntaria.

**Asistencia.** Obligación a permanecer en la municipalidad. Asignación fondos programa capacitación y perfeccionamiento.

**Párrafo 3 de las Calificaciones (art. 29-50)**

**Art. 29-50:** Sistema de calificación. Quienes no son calificados. Representante del personal elegido no es calificado, salvo que lo solicite. Composición Junta Calificadora: 3 funcionarios de más alto nivel jerárquico, más representante del personal, más representante asociación con mayor representación (este último sólo con derecho a voz). Proceso de calificaciones del 1º- Sep. al 31-Ago año siguiente. Quienes no son calificados. Resoluciones. Anotaciones de mérito y demérito.

**Derecho a solicitar anotaciones mérito o dejar sin efecto las de demérito. Derecho a apelar a Alcalde y de reclamo a Contraloría. Consecuencias de la calificación**  
**Párrafo 4 de las Promociones (art. 51-57)**

**Art. 51-57: Promociones por ascenso o excepcionalmente por concurso. Derecho a ascenso, inhabilidades, derecho a ascender a cargo otra planta. Preferencia para ascender.**

### **TITULO III DE LAS OBLIGACIONES FUNCIONARIAS (art. 58-86)**

**Párrafo 1 Normas Generales (art. 58-61)**

**Art. 58: Obligaciones funcionarias**

**Art. 59: Representación orden ilegal**

**Art. 61: Obligaciones especiales del Alcalde y jefes de unidades: letra c) velar para que las condiciones de trabajo permitan una actuación eficiente de los funcionarios**  
**Párrafo 2 de la jornada de trabajo (art. 62-69)**

**Art. 62-69: Jornada 44 horas semanales. Trabajos extraordinarios, descanso complementario, recarga 25% ó 50% valor hora diaria.**

**Atrasos y ausencias reiterados, sin causa justificada, son sancionados con destitución, previa investigación sumaria.**

**Párrafo 3 de las destinaciones, comisiones de servicio y cometidos funcionarios (art. 70-75).**

**Párrafo 4 de la subrogación (art. 76-81)**

**Art. 76-81: Subrogación Alcalde, subrogación funcionarios por el solo ministerio de la ley. Derecho a recibir remuneración por subrogación superior a un mes.**

**Párrafo 5 de las prohibiciones (art. 82)**

**Párrafo 6 de las incompatibilidades (art. 83-86)**

**Art. 83- 86: Incompatibilidad de desempeño por relación jerárquica: por matrimonio, parentesco, afinidad o adopción. Incompatibilidad de cargos elección popular, con funciones docentes en establecimientos municipales o vinculados a ella. Permite: 12 horas en cargos docentes, funciones a honorarios fuera jornada trabajo, ser subrogante o suplente y derecho a remuneraciones de acuerdo a art. 6º y 80º.**

### **TÍTULO IV DE LOS DERECHOS FUNCIONARIOS**

**Párrafo 1 Normas Generales (art. 87-91)**

**Art. 87: Derecho a estabilidad, ascender, participar en concursos, uso feriado, permisos, licencias, asistencia, capacitación. Prestaciones y beneficios de previsión y bienestar social.**

**Art. 88: Derecho a ser defendido y exigir al municipio persiga responsabilidad civil y criminal, por atentado en contra de su vida, integridad, injurien o calumnien con motivo de desempeño de sus funciones. Requisitos para solicitar defensa.**

**Art. 89: Derecho a ocupar vivienda municipal. Pago 10% sueldo en caso que funcionario no esté obligado por sus funciones a habitar la vivienda.**

**Art.90: Derecho a solicitar permuta de cargos titulares en distintas municipalidades, con iguales condiciones, contando con la aceptación de alcaldes.**

**Párrafo 2 de las remuneraciones y asignaciones (art. 92-100)**

**Art. 92: Derecho a remuneraciones y asignación adicionales.**

**Art. 94: Las remuneraciones son embargables hasta 50% por resolución judicial o por requerimiento del municipio.**

**Art. 95: Prohíbe deducir otras cantidades que no sean establecidas por leyes. A petición escrita, el alcalde puede autorizar descuento máximo 15% de remuneración.**

**Art. 97: Derecho a percibir las asignaciones:**

- a) Pérdida caja
- b) Movilización
- c) Horas extraordinarias. (cálculo: sueldo base y asignación municipal)
- d) Cambio de residencia
- e) Viático, pasajes u otros análogos
- f) Otras asignaciones contempladas en leyes especiales
- g) Asignación de antigüedad (bienios) (cálculo: 2% del sueldo base). Límite: 30 años. En caso de ascenso derecho a remuneración no inferior a la que recibía incrementada en un bienio.

**Art.98: Derecho a cobro asignaciones art. 97, prescribe a los 6 meses desde que sean exigibles.**

**Art.99: Funcionario conserva el cargo mientras haga servicio militar. Personal de reserva, llamado a servicio por periodos menores a 30 días, tiene derecho a pago remuneración.**

**Párrafo 3 de los Feriados (art. 101-106)**

**Art. 101: Derecho a feriado. Se computan años trabajados como dependientes, en cualquier calidad jurídica, en sector público o privado.**

**Se contempla a funcionarios:**

**15 días hábiles: con menos de 15 años servicios**

**20 días hábiles: 15 años y menos de 20 años servicios**

**25 días hábiles: 20 o más años de servicios.**

**Art. 103: No puede denegarse discrecionalmente. Alcalde puede anticipar o postergar dentro del año respectivo. Funcionario puede pedir acumulación. No puede acumularse más de 2 periodos consecutivos.**

**Puede solicitarse fraccionadamente, una de ellas no puede ser menor a 10 días.**

**Funcionarios con desempeño en comunas Isla de Pascua, Juan Fernández y la Antártica, tienen derecho aumento tiempo para viaje de ida y regreso.**

**Funcionarios residentes en regiones: Tarapacá, Antofagasta, Aisén, Magallanes, Antártica y las provincias de Chiloé y Palena, tienen derecho a 5 días hábiles adicionales, siempre que se trasladen a región distinta.**

**Art. 106: Funcionario que ingrese, puede hacer uso feriado cumplido un año servicios.**

**Párrafo 4 de los permisos (art. 107-109)**

**Art. 107: Alcalde puede conceder o denegar discrecionalmente los permisos**

**Art. 108: Se pueden solicitar hasta 6 días hábiles en el año, con goce remuneraciones. Pueden fraccionarse por días o medios días.**

**Se puede solicitar días hábiles entre dos feriados, o feriado y un día sábado o domingo, siempre se recuperen con otra jornada u horas de trabajo, previa o posteriormente.**

**Art. 108 bis. Se tiene derecho a gozar de permisos del art. 66 Código del Trabajo (LEY 20.137, permiso por fallecimiento, hijo y padres).**

**Art. 109: Se puede solicitar permiso sin goce remuneraciones hasta por 3 meses dentro el año respectivo.**

**Párrafo 5 de las Licencias Médicas (art. 110-112)**

**Art. 110: Define licencia médica y señala que durante su vigencia el funcionario continuará gozando del total de sus remuneraciones.**

**Art. 111-112: Declaración irrecuperabilidad de afiliados a AFP son resuelta por la Comisión médica competente afecta a todos los empleos e impide reincorporarse a la Administración del Estado.**

**Párrafo 6 de las prestaciones sociales (art. 113-117)**

**Art.113:** Al fallecer un funcionario herederos tienen derecho a percibir toda la remuneración del mes en que ocurrió el deceso.

**Art.114-115:** Define accidente en acto de servicio y enfermedad profesional y otorga derecho a obtener asistencia médica hasta su total recuperación. Declarada irrecuperabilidad, tendrá derecho a pensión igual a la del IPS. Señala beneficiarios de pensiones de sobrevivencia y el porcentaje. Lo dispuesto en estos artículos se aplica a los funcionarios no afectos a ley 16.744.

**Art.116:** Los funcionarios tienen derecho a afiliarse a Servicios de Bienestar. Podrán afiliarse a Servicios de Bienestar Regionales. Municipalidades efectuarán aportes sin sobrepasar el límite legal.

**Art. 117:** Funcionario tiene derecho a asignaciones familiares y maternal.

#### **TITULO V DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (art. 118-143)**

**Art.118-119:** Funcionario puede ser objeto de anotaciones de demérito o de medidas disciplinarias. Se acreditan por investigación sumario o sumario administrativo.

**Art. 120-123:** Medidas disciplinarias:

- a) **Censura:** reprensión escrita en hoja de vida, anotación de demérito 3 puntos.
- b) **Multa:** descuento de 5 al 20% remuneración, con anotación de demérito entre 2 a 4 puntos.
- c) **Suspensión de 30 días a 3 meses:** Privación temporal empleo con goce entre 50% a 75% de remuneraciones. Anotación demerito 6 puntos.
- d) **Destitución:** Decisión del alcalde de poner término servicios de funcionario. Establece 6 casos que procede.

**Art. 124-125:** Investigación sumaria. Procedimiento, plazos. No puede aplicarse medida destitución. Cambio a sumario administrativo.

**Art. 126-143:** Procedimiento, plazos, fiscal, actuario, notificaciones, implicancia, recusación, destinación transitoria, dictamen fiscal, sobreseimiento, notificación de cargos, absolución, petición remisión antecedentes a la justicia. Recurso reposición, vicios de procedimiento, plazo de días hábiles

#### **TITULO VI DE LA CESACION DE FUNCIONES (art. 144-152)**

**Art. 144:** 6 Causales de cesación cargo: Renuncia, jubilación, vacancia, destitución, supresión empleo y fallecimiento.

**Art. 145:** Define causal renuncia.

**Art. 146:** Explicita causal de jubilación.

**Art. 147:** Define 3 causales de declaración vacancia: Salud irrecuperable o incompatible, Pérdida sobreviniente requisito, Calificación lista 4 ó 3 (dos veces consecutivas).

**Art. 148:** Salud incompatible= licencia médica continua o discontinua superior a 6 meses. Excepto Ley 16.744 y las maternas.

**Art. 149:** Declarada salud irrecuperable, funcionario debe retirarse en 6 meses, goza de las remuneraciones y no tiene la obligación de trabajar.

**Art. 150:** En caso de supresión, los funcionarios no encasillados, y sin edad para jubilar, tienen derecho a gozar de indemnización máxima de 6 meses.

#### **TITULO VII EXTINCION DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (art. 153-155)**

**Art. 153:** Causales de extinción de responsabilidad administrativa: a) muerte, b) cesación funciones, c) cumplimiento de la sanción y, d) prescripción.

**Art. 154-155:** Se configura a los 4 años de incurrida la acción u omisión que da origen. Se interrumpe el tiempo, si reincide.

**TITULO FINAL DISPOSICIONES VARIAS (Art. 156-160)**

**Art. 156: Derecho a reclamar a Contraloría por vicios de legalidad.**

**Plazo: 10 días hábiles**

**Plazo: 60 días en caso de remuneraciones, asignaciones o viáticos.**

**Art. 157: Los derechos consagrados en el EA prescriben en el plazo de 2 años.**

**Art. 158: Contratos Código del trabajo no pueden exceder remuneración alcalde.**

**ARTICULOS TRANSITORIOS (art. 1-17)**

**OBSERVACIONES:**

**Texto disponible en sitio web:**

<http://www.bcn.cl/leyes/pdf/actualizado/30663.pdf>